

Реформа сферы корпоративных закупок: *обзор основных изменений*

Д.Г. Мальков

Источники изменений

470-ФЗ от 29.12.2017 года

481-ФЗ от 31.12.2017 года

496-ФЗ от 31.12.2017 года

505-ФЗ от 31.12.2017 года (способы закупки)

Обзор изменений

- *цели закупок*
- *исключения*
- *типовые положения о закупке*
- **СПОСОБЫ ЗАКУПКИ**
- *информационное обеспечение закупки*

Обзор изменений

- участник закупки*
- срок и порядок заключения договора*
- ведомственный контроль*
- обжалование действий заказчика*

ЦЕЛИ ЗАКУПОК

Цели закупок

Целями регулирования Закона 223-ФЗ являются ... создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчиков в товарах, работах, услугах, *в том числе для целей коммерческого использования* ...

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ СФЕРЫ ДЕЙСТВИЯ 223-ФЗ

Дополнительные исключения

(ч. 4. ст. 1)

223-ФЗ НЕ регулирует отношения, связанные с:

8) заключением и исполнением договоров, обязательных для ~~субъектов — оптового~~ участников рынка обращения электроэнергии и (или) мощности

9) осуществлением кредитной организацией и госкорпорацией "Внешэкономбанк" лизинговых операций и межбанковских операций, в т.ч. с иностранными банками

Дополнительные исключения

(ч. 4. ст. 1)

223-ФЗ НЕ регулирует отношения, связанные с:

12) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка ТРУ за пределами Российской Федерации;

13) осуществлением заказчиком закупок ТРУ у взаимозависимых с ним юр. лиц (в соответствии с НК РФ), перечень которых определен положением о закупках (холдинги)

* в положении указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юр. лица в соответствии с положениями НК РФ;

Дополнительные исключения

(ч. 4. ст. 1)

223-ФЗ НЕ регулирует отношения, связанные с:

14) закупкой ТРУ юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

ТИПОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКАХ

Типовое положение о закупке

<i>Кто вправе утвердить</i>	<i>Кто обязан использовать</i>
Учредитель, собственник имущества	бюджетные учреждения автономные учреждения унитарные предприятия

Типовое положение о закупке

Должно содержать не подлежащие изменению сведения:

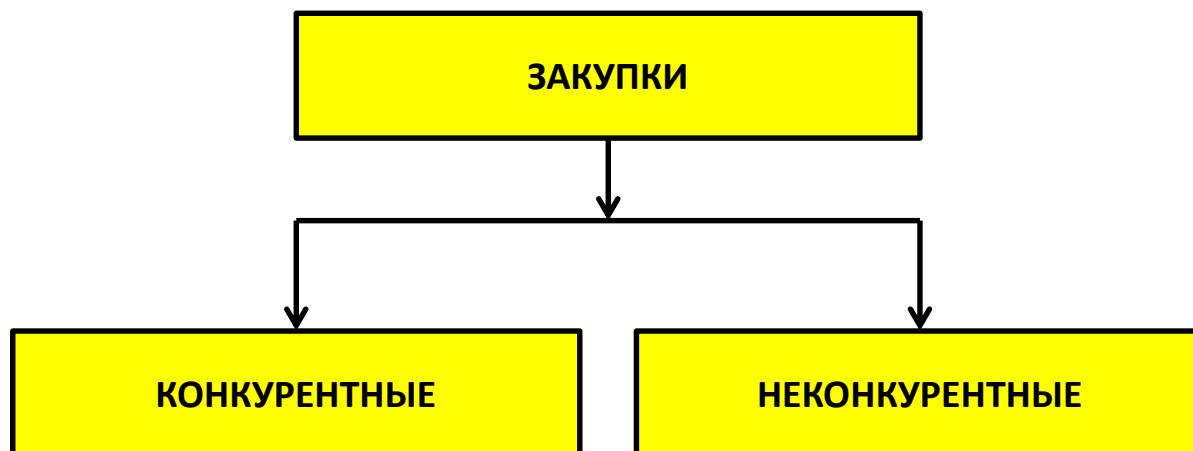
- 1) порядок подготовки и (или) осуществления закупки;*
- 2) способы закупок и условия их применения;*
- 3) срок заключения по результатам конкурентной закупки договора*
- 4) особенности участия СМиСП в закупках, определяемые Правительством РФ*

СПОСОБЫ ЗАКУПОК

Способы закупки

Определен исчерпывающий перечень
способов закупки, используемых
заказчиками

Способы закупок



(ч.2 ст. 3 Закона №223-ФЗ)

Условия конкурентной закупки

Конкурентной является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

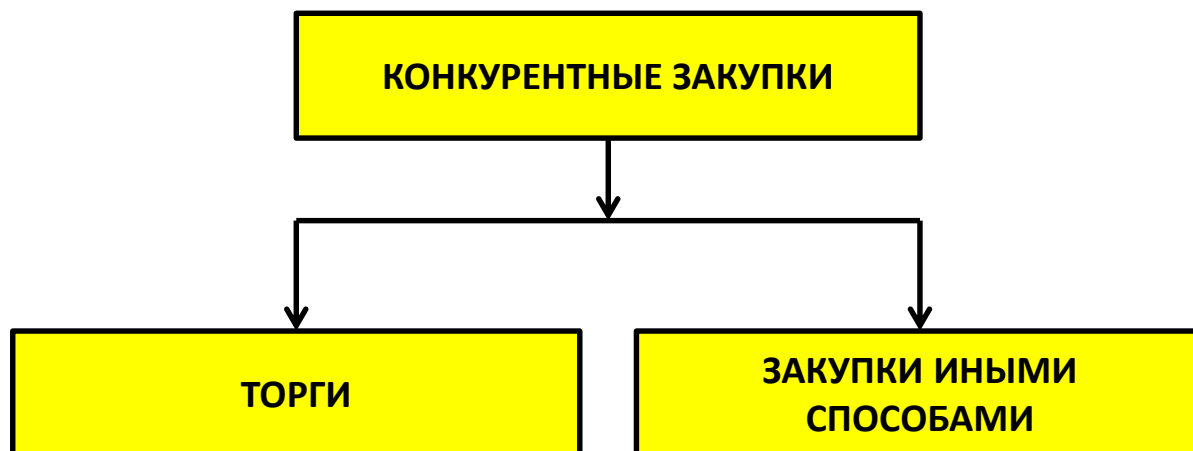
а) путем размещения в ЕИС извещения и документации (открытые закупки)

б) посредством направления приглашений принять участие в закупке не менее чем 2 лицам (закрытые закупки)

2) обеспечивается конкуренция между участниками закупки за право заключить договор

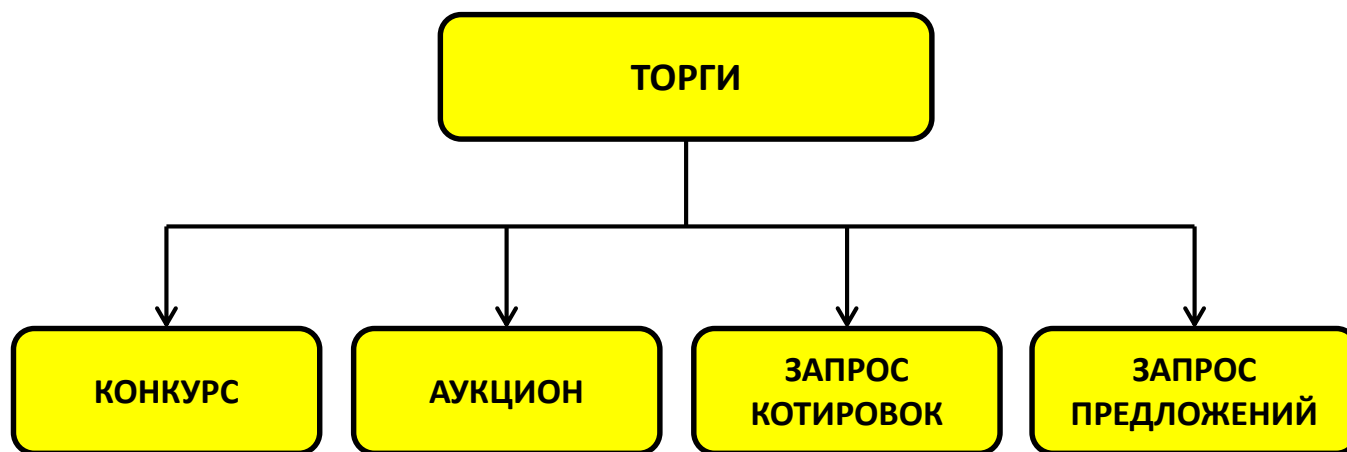
3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ

Способы закупок



(ч.3.1 и 3.2. ст. 3 Закона №223-ФЗ)

Конкурентные закупки

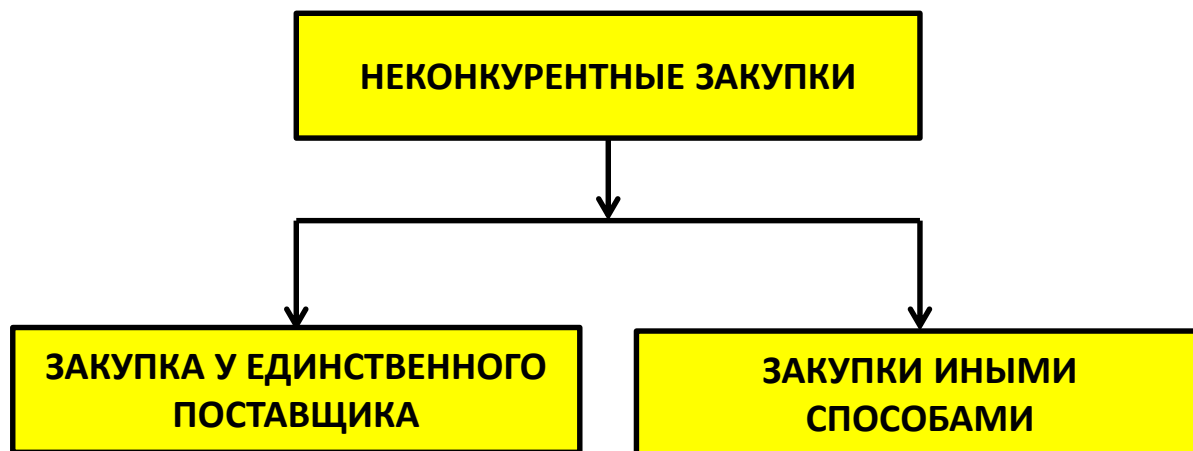


(ч.3.1. ст. 3 Закона №223-ФЗ)

Виды торгов

<i>Торги</i>	<i>Вид торгов</i>		
	<i>открытый</i>	<i>электронный</i>	<i>закрытый</i>
Конкурс	+	+	+
Аукцион	+	+	+
Запрос котировок	-	+	+
Запрос предложений	-	+	+

Неконкурентные закупки



(ч.3.2. ст. 3 Закона №223-ФЗ)

Участник закупки

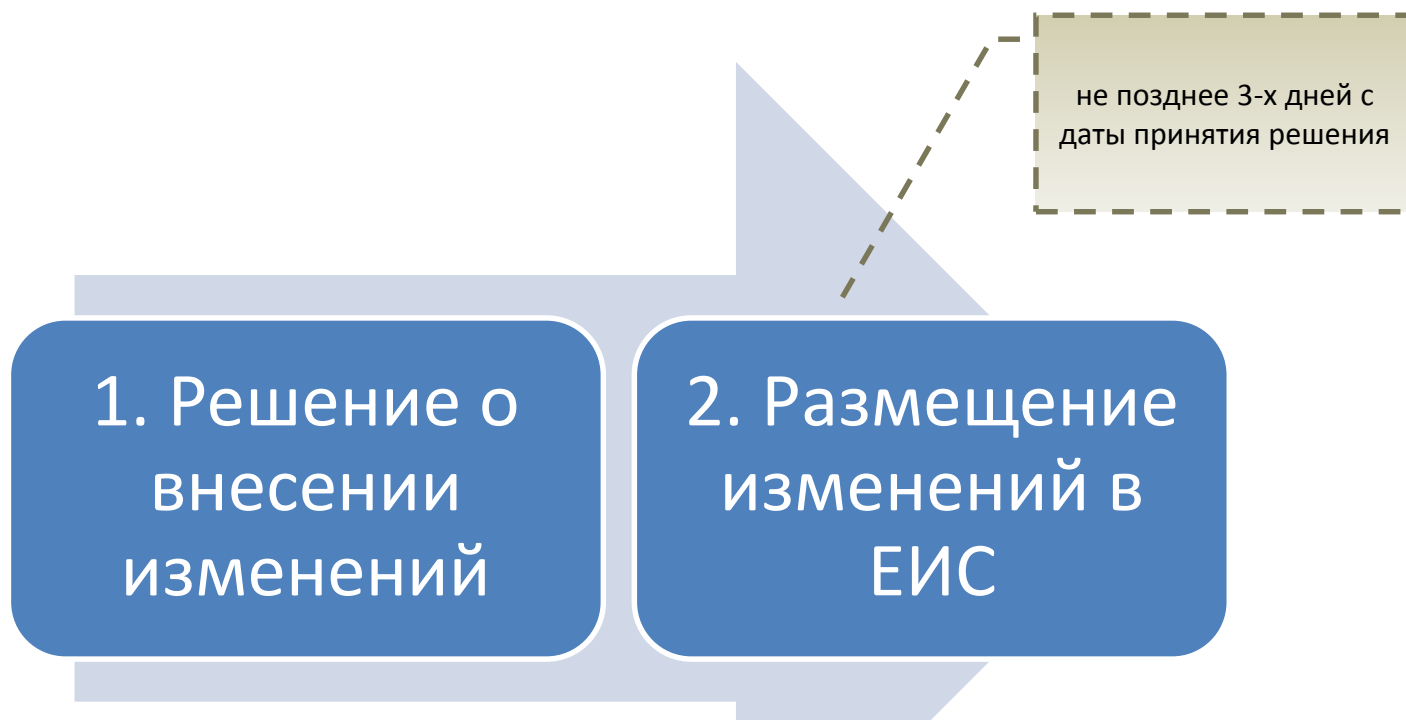
Любое юр. лицо (или несколько юр. лиц, выступающих на стороне одного участника) или физ. лицо (или несколько физ. лиц, выступающих на стороне одного участника), ~~соответствующие установленным в соответствии с положением о закупке требованиям~~

(ч.5 ст. 3 Закона №223-ФЗ)

Общий порядок (этапы) проведения конкурентной закупки



Внесение изменений в извещение и документацию о конкурентной закупке



Условия внесения изменений:

- 1.Изменение объекта закупки не допускается.*
- 2.Увеличение размера обеспечения данных заявок не допускается.*
- 3.Срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений до даты окончания срока подачи заявок этот срок составлял не менее половины срока подачи, установленного положением*

Разъяснение положений документации о конкурентной закупке



Срок приема заявок

№ п/п	Способ закупки	Минимальный срок приема заявок*
1	Конкурс	15 календарных дней
2	Аукцион	15 календарных дней
3	Запрос котировок	5 рабочих дней
4	Запрос предложений	7 рабочих дней

** срок, разделяющий день публикации извещения и день окончания подачи заявок*

**ИНФОРМАЦИОННОЕ И
ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ**

Размещение информации о закупке в ЕИС

Информация о закупке размещается в ЕИС

ИСКЛЮЧЕНИЯ:

- 1) закупка у единственного поставщика*
- 2) закрытая конкурентная закупка*
- 3) закупка ≤ 100 тыс. Р (500 тыс. Р , если объем годовой выручки > 5 млрд. Р)*
- 4) закупки финансовых услуг (привлечение во вклады, кредиты, займы и т.д.)*
- 5) закупка, предметом которой является переход прав владения (пользования) недвижимым имуществом*
- 6) закупки, определенные Правительством РФ (ч. 16 ст. 4 Закона 223-ФЗ)*

Информация и документы, размещаемые в ЕИС

- 1) Извещение
- 2) Документация
- 3) Протоколы (промежуточные и итоговый)
- 4) Отчеты о заключенных договорах
- 5) Информация, включаемая в реестр договоров

Состав извещения о закупке

1) способ закупки

2) информация о заказчике (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес эл. почты, # контактного телефона)

3) предмет договора с указанием количества (объема) ТРУ, а также краткое описание предмета закупки в соответствии

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги

5) сведения о НМЦ договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком контрагенту в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы ТРУ и максимальное значение цены договора

Состав извещения о закупке

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме эл. документа

7) порядок и сроки подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки)

8) адрес эл. площадки в ИТС "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки)

9) иные сведения, определенные положением о закупке

Состав документации о закупке

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) ТРУ, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика

* Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к ТРУ, **в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика**

Состав документации о закупке

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, являющегося предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, являющихся предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги

Состав документации о закупке

5) сведения о НМЦ договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком контрагенту в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы ТРУ и максимальное значение цены договора

6) форма, сроки и порядок оплаты ТРУ

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки)

9) требования к участникам закупки

Состав документации о закупке

10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов кап. строительства и закупки ТРУ, связанных с использованием атомной энергии

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки **разъяснений положений документации о закупке**

12) дата рассмотрения предложений участников и подведения итогов закупки

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

15) описание предмета закупки

16) иные сведения, определенные положением о закупке

СЛУЧАИ И ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Случаи проведения конкурентной закупки в электронной форме

1) Закупки ТРУ включенных в перечень (ПП РФ от 21.06.2012 №616)

Исключения:

- а) закупка ≤ 100 тыс. Р (500 тыс. Р , если объем годовой выручки > 5 млрд. Р)*
- б) закупки финансовых услуг (привлечение во вклады, кредиты, займы и т.д.)*
- в) закупка, предметом которой является переход прав владения (пользования) недвижимым имуществом*
- г) потребность в закупке возникла вследствие аварийной ситуации...*
- д) закупка осуществляется у единственного поставщика*

2) Иные случаи, определенные Положением

Особенности проведения конкурентной закупки в электронной форме

ОПЕРАТОР ЭЛ. ПЛОЩАДКИ ОБЕСПЕЧИВАЕТ:

- 1) **направление участниками закупки запросов** о даче разъяснений и их размещение в ЕИС
- 2) **подачу заявок** на участие в закупке, окончательных предложений
- 3) **предоставление комиссии доступа к заявкам**
- 4) **сопоставление ценовых предложений**, *дополнительных ценовых предложений*
- 5) **формирование проектов протоколов**

Оператор электронной площадки

Юридическое лицо, владеющее электронной площадкой (в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме, которое соответствует следующим требованиям

Показатель	Значение
Тип организации	<i>коммерческая организация</i>
Организационно-правовая форма	<i>ООО или непубличное АО</i>
доля иностр. граждан, лиц без гражданства, иностр. юр. лиц	<i>не более 25%</i>

Функционирование электронной площадки

Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с **правилами**, действующими на электронной площадке, и **соглашением**, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, **с учетом положений Закона 223-ФЗ**

Особенности документооборота при проведении электронных закупок

Обмен информацией между участником, заказчиком и оператором площадки, связанной с получением аккредитации и осуществлением конкурентной закупки осуществляется на площадке **в форме электронных документов**

Электронные документы участника, заказчика и оператора должны быть подписаны усиленной **квалифицированной электронной подписью**

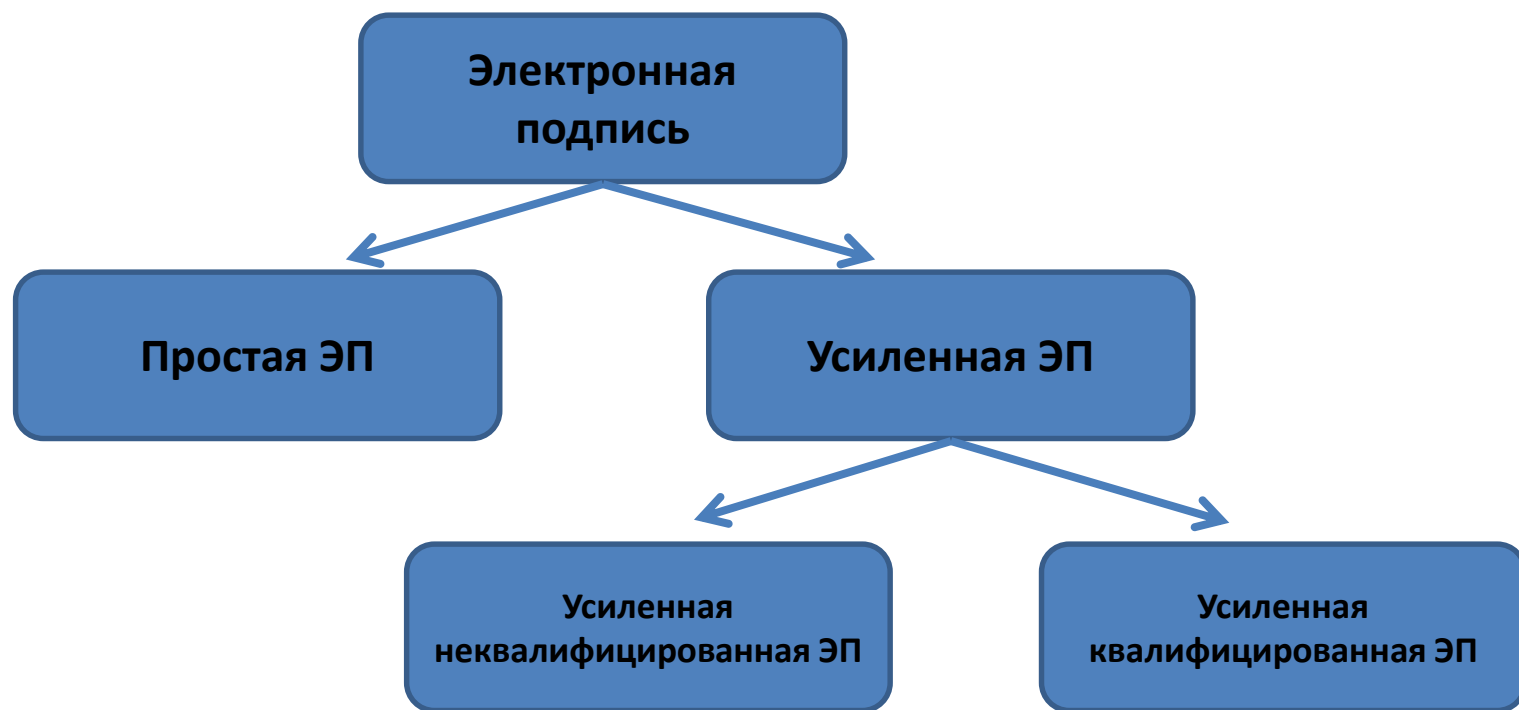
Что нужно для проведения электронных аукционов и участия в них?

Заказчику: регистрация в ЕИС

Участнику: аккредитация на электронной площадке

Электронный документ

Электронный документ – документ, имеющий реквизит *(электронная подпись)*.



ЗАКУПКИ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

3 варианта закупки у СМиСП

ЗАКУПКИ:

а) участниками которых являются любые лица (в том числе СМиСП)

б) участниками которых являются только СМиСП
(осуществляются в электронной форме)

в) в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМиСП

ЗАКУПКИ, ПРОВОДИМЫЕ СРЕДИ СМиСП

Закупки, участниками которых могут быть только СМиСП

**конкурентные закупки, участниками
которых могут быть только СМиСП,
осуществляются в электронной форме**

(ч.2 ст. 3 Закона №223-ФЗ)

Способы закупки, участниками которых могут быть только СМиСП

- 1) **Конкурс** в электронной форме
- 2) **Аукцион** в электронной форме
- 3) **Запрос** котировок в электронной форме
- 4) **Запрос** предложений в электронной форме

Срок приема заявок

№ п/п	Способ закупки	Минимальный срок приема заявок*
1	Конкурс в эл. форме	7 календарных дней (НМЦ ≤ 30 млн. ₽)
		15 календарных дней (НМЦ > 30 млн. ₽)
2	Аукцион в эл. форме	7 календарных дней (НМЦ ≤ 30 млн. ₽)
		15 календарных дней (НМЦ > 30 млн. ₽)
3	Запрос котировок в эл. форме	4 рабочих дней**
4	Запрос предложений в эл. форме	5 рабочих дней***

** срок, разделяющий день публикации извещения и день окончания подачи заявок*

*** НМЦ не может превышать 7 млн. ₽*

**** НМЦ не может превышать 15 млн. ₽*

Этапы проведения конкурса, аукциона и запроса предложений среди СМиСП

Содержит: описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги

Содержит: сведения об участнике и о его соответствии единым квалификационным требованиям

1. Извещение в ЕИС

2. Приём заявок

3. Рассм-е 1-х частей заявок

4. Рассм-е ценовых предложений

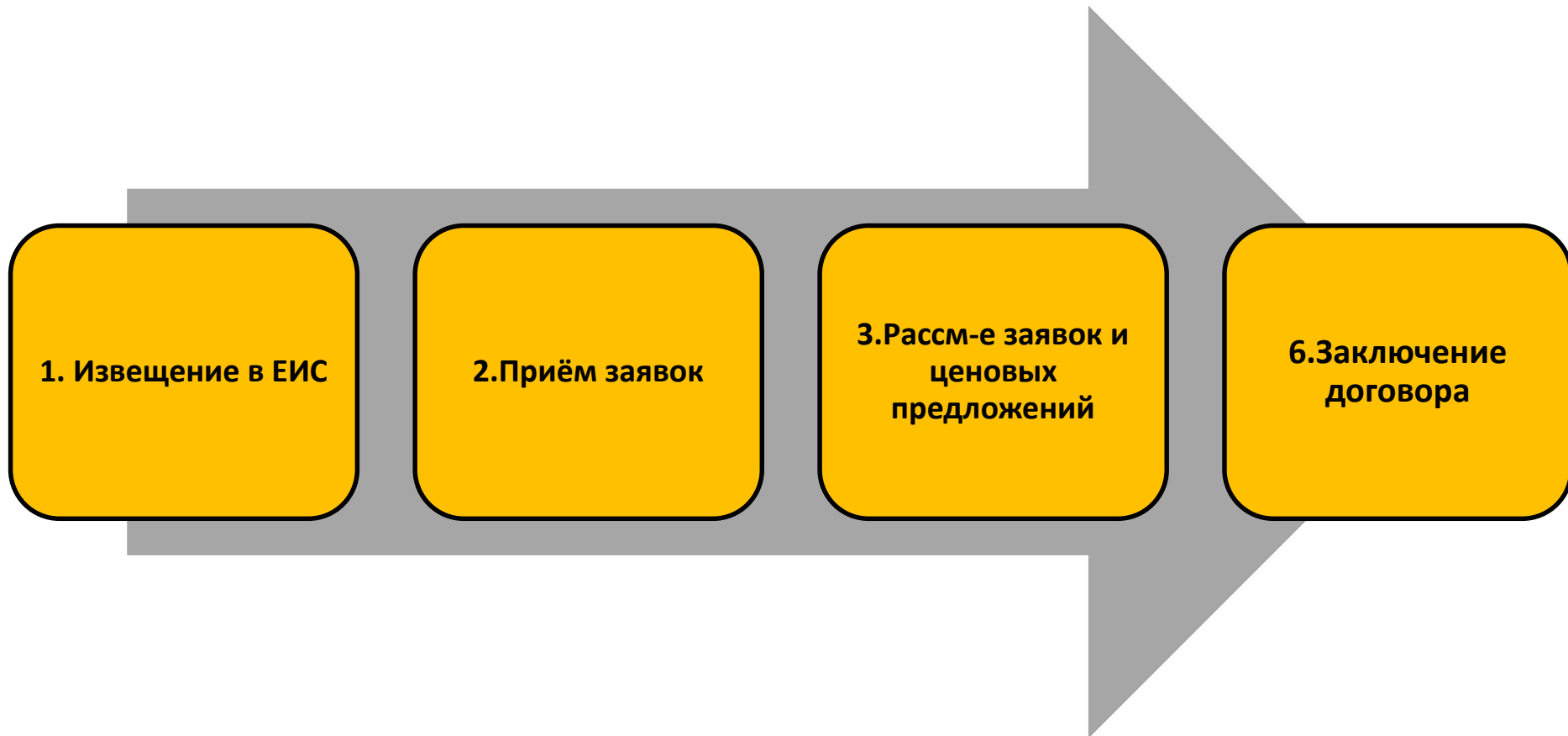
5. Рассм-е 2-х частей заявок

6. Заключение договора

Не может содержать: сведения об участнике и о его соответствии единым квалификационным требованиям, ценовое предложение

Не может содержать: ценовое предложение

Этапы проведения запроса котировок среди СМиСП



Дополнительные (возможные) этапы конкурентной закупки среди СМиСП

<i>Этап закупки</i>	<i>Способ закупки</i>			
	<i>Конкурс в эл. форме</i>	<i>Аукцион в эл. форме</i>	<i>ЗК в эл. форме</i>	<i>ЗП в эл. форме</i>
Обсуждение предмета закупки	+	-	-	-
Обсуждение предложений	+	-	-	-
Рассмотрение и оценка окончательных предложений	+	-	-	-
Квалификационный отбор	+	+	-	+
Сопоставление дополнительных ценовых предложений	+	-	-	-

Варианты обеспечения заявки

- 1) Внесение денежных средств
- 2) Предоставление банковской гарантии

СЛУЧАИ И ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОЙ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

Случаи проведения закрытой конкурентной закупки

- 1) сведения о закупке **составляют государственную тайну**
- 2) по решению **координационного органа Правительства РФ** (п 2 и 3 ч. 8 ст. 3.1 Закона 223-ФЗ при реализации инвест. проектов)
- 3) по решению **Правительства РФ** (ч. 16 ст. 4 Закона 223-ФЗ)

Способы проведения закрытой конкурентной закупки

1) Закрытый конкурс

2) Закрытый аукцион

3) Закрытый запрос котировок

4) Закрытый запрос предложений

5) Иная закрытая конкурентная закупка

Особенности проведения закрытой конкурентной закупки

№ п/п	Показатель	Значение
1	Извещение о закупке	<i>не размещается в ЕИС</i>
2	Когда направляется приглашение	<i>с срок, установленный для размещения извещения</i>
3	Кому направляется приглашение	<i>не менее чем 2-м лицам, способным исполнить договор</i>
4	Возможность и особенности проведения в электронной форме	<i>определяется Правительством РФ</i>

ПРАВИЛА ОПИСАНИЯ ПРЕДМЕТА КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

Правила описания предмета закупки

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки

Правила описания предмета закупки

2) в описание предмета закупки не должны включаться:

а) требования или указания в отношении:

- товарных знаков
- знаков обслуживания
- фирменных наименований
- патентов
- полезных моделей
- промышленных образцов

б) наименование страны происхождения товара

в) требования к ТРУ, информации, влекущие необоснованное ограничение количества участников закупки*

**ИСКЛЮЧЕНИЕ: если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки*

Правила описания предмета закупки

3) Описание предмета закупки **может содержать указание на товарный знак**, сопровождаемый словами **«(или эквивалент)»**

слова «(или эквивалент)» могут не указываться в случаях:

а) несовместимости и необходимости обеспечения взаимодействия

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта

Правила описания предмета закупки

Допускается использование конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара

УСЛОВИЕ: если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров заказчиков, в целях исполнения ими обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

слова «(или эквивалент)» могут не указываться

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ

Обеспечение заявки

обеспечение заявки = право заказчика

Обеспечение заявки

<i>НМЦ договора</i>	<i>Размер обеспечения</i>
НЕ превышает 5 млн. ₪	<i>обеспечение не устанавливается</i>
превышает 5 млн. ₪	<i>не более 5% НМЦ</i>

Способы обеспечения заявки

- 1) внесение денежных средств
- 2) предоставление банковской гарантии
- 3) иной способ, предусмотренный Гражданским кодексом Российской Федерации

**Выбор способа обеспечения заявки
осуществляется участником закупки**

Способы обеспечения заявки, предусмотренные ГК

неустойка

залог

удержание вещи должника

поручительство

независимая гарантия

Задаток

обеспечительный платеж

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В
КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ, ПРОВОДИМОЙ
СРЕДИ СМиСП**

Способы обеспечения заявки

- 1) внесение денежных средств
- 2) предоставление банковской гарантии

*Выбор способа обеспечения заявки
осуществляется участником такой
закупки*

ВЕДОМСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

Ведомственный контроль

контроль за соблюдением требований
Закона 223-ФЗ и иных принятых в
соответствии с ним НПА Российской
Федерации

Ведомственный контроль

<i>Кто контролирует</i>	<i>Кого контролируют</i>
учредитель, собственник имущества	<i>бюджетное учреждение автономное учреждение унитарное предприятие</i>