

**ПРАВИЛА**  
**приема слушателей на обучение**  
**по программам дополнительного профессионального образования**  
**в государственное автономное учреждение Архангельской области**  
**«Региональный центр по организации закупок»**

**I. Общие положения**

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в государственное автономное учреждение Архангельской области «Региональный центр по организации закупок» (далее – Правила приема) являются локальным нормативным актом государственного автономного учреждения Архангельской области «Региональный центр по организации закупок» (далее – Региональный центр по организации закупок), который регламентирует процедуру приема и требования к гражданам, поступающим в Региональный центр по организации закупок для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499; уставом Регионального центра по организации закупок.

## II. Определение потребности в обучении

2.1. Ежегодно в четвертом квартале текущего года Региональный центр по организации закупок определяет потребность в обучении по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Региональном центре по организации закупок (далее – обучение), специалистов органов государственной власти Архангельской области (далее – органы государственной власти АО) и государственных учреждений и предприятий Архангельской области, обучение которых осуществляется на бесплатной основе (далее – учреждения) в соответствии с Уставом Регионального центра по организации закупок.

2.2. В органы государственной власти АО и учреждения направляется письмо с информацией об ориентировочных сроках проведения курсов повышения квалификации в следующем календарном году. В указанном письме определяется дата, до которой Региональный центр по организации закупок принимает от органов государственной власти АО и учреждений анкеты «Потребность в обучении специалистов в сфере закупок» (далее – сведения о потребности).

2.3. Сведения о потребности направляются на бланке органа государственной власти АО, учреждения по форме, разработанной Региональным центром по организации закупок. Сведения о потребности, содержащие неполную информацию, оформленные не на бланке органа государственной власти АО, учреждения или в произвольной форме, не подписанные руководителем органа государственной власти АО, учреждения, а также поступившие в Региональный центр по организации закупок позже установленной даты, не принимаются и не учитываются при планировании работы по организации обучения в следующем календарном году. Форма анкеты «Потребность в обучении специалистов в сфере закупок» определена в приложении № 1 к Правилам приема.

2.4. Принятые Региональным центром по организации закупок сведения о потребности обрабатываются. Определяется общее количество специалистов, нуждающихся в обучении, а также сроки их обучения. Количество специалистов, нуждающихся в обучении, сопоставляется с государственным заданием Регионального центра по организации закупок на соответствующий календарный год (далее – государственное задание), а именно с показателем объема государственной услуги. На основании этих данных определяется примерное количество слушателей в каждой группе, которые будут проходить обучение в следующем календарном году.

2.5. Перед началом обучения каждой новой группы Региональным центром по организации закупок в органы государственной власти АО, учреждения, подавшие сведения о потребности в обучении по соответствующей программе дополнительного профессионального образования в соответствующем периоде календарного года, направляется письмо о проведении обучения. В группу зачисляются только специалисты органов государственной власти АО, учреждений, подавших потребность, в порядке очередности поступления заявок.

2.6. В случае если после формирования группы слушателей остаются вакантные места, указанное выше письмо направляется в органы государственной власти АО, в государственные автономные, государственные бюджетные, государственные казенные учреждения Архангельской области и в государственные унитарные предприятия Архангельской области, не подавшие сведения о потребности на соответствующий календарный год. Группа дополняется слушателями в порядке очередности поступления заявок от органов государственной власти АО, учреждений.

2.7. Региональный центр по организации закупок имеет право ограничить количество слушателей в группе в случае, если сведения о потребности в обучении в определенной группе превышают количество бюджетных мест в этой группе. Количество бюджетных мест в каждой группе определяется на основании принципа пропорционального распределения

бюджетных мест в группах в течение всего календарного года в соответствии с показателем объема государственной услуги, определенным государственным заданием.

Ограничение количества бюджетных мест в группе не препятствует прохождению обучения работниками органов государственной власти АО, учреждений на договорной основе или в другой группе при наличии в такой группе свободных бюджетных мест в порядке, определенном пунктом 2.6. Правил приема. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании Положения о порядке оказания платных услуг в государственном автономном учреждении Архангельской области «Региональный центр по организации закупок» (далее – Порядок оказания платных услуг).

### **III. Организация приема слушателей на обучение**

3.1. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Региональном центре по организации закупок (далее – обучение), в рамках выполнения государственного задания на бесплатной основе принимаются лица, являющиеся работниками органов государственной власти АО, учреждений, подавших сведения о потребности в предыдущем календарном году.

3.2. Прием на обучение в Региональный центр по организации закупок в рамках выполнения государственного задания на бесплатной основе может быть осуществлен для следующих категорий слушателей:

государственные гражданские служащие органов государственной власти АО;

работники государственных учреждений Архангельской области;

работники государственных унитарных предприятий Архангельской области.

Плановое количество слушателей определяется на основании показателя объема государственной услуги в соответствии с государственным заданием Регионального центра по организации закупок.

3.3. На обучение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (далее – слушатели).

3.4. На обучение на договорной основе с оплатой стоимости обучения на условиях, установленных Правилами приема и Порядком оказания платных услуг, могут быть приняты физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и работники юридических лиц.

3.5. Обучение слушателей может реализовываться в следующих формах:  
очная,  
очно-заочная,  
заочная,  
полностью или частично в форме стажировки,  
заочная с применением дистанционных образовательных технологий (дистанционная).

3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану в рамках осваиваемой программы дополнительного профессионального образования осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения.

#### **IV. Организация приема документов на обучение**

4.1 Прием документов на обучение в рамках выполнения государственного задания на бесплатной основе проводится в сроки, указанные в письме, направленном в органы государственной власти АО и учреждения в соответствии с пунктом 2.5. Правил приема.

4.2. Документами, на основании которых комплектуется группа слушателей, являются заявка органа государственной власти АО, учреждения

по утвержденной форме (приложение № 2 к Правилам приема). Заявка должна быть оформлена на бланке органа государственной власти АО, учреждения и подписана руководителем. Заявки, оформленные с нарушением указанных в настоящем пункте правил, не рассматриваются.

4.3. По итогам регистрации заявок формируется предварительный список слушателей группы.

4.4. Прием на обучение на договорной основе осуществляется в течение всего календарного года.

## **V. Зачисление на обучение**

5.1. Прием на обучение в Региональный центр по организации закупок осуществляется без вступительных испытаний.

5.2. Зачисление на обучение слушателей производится приказом руководителя Регионального центра по организации закупок на основании личных заявлений слушателей о приеме на обучение (приложение № 3 к Правилам приема). Вместе с личным заявлением о приеме на обучение слушатели оформляют согласие на обработку персональных данных (приложение № 4 к Правилам приема).

5.3. В случае приема на обучение на договорной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг, оформление слушателями личных заявлений о приеме на обучение (приложение № 3 к Правилам приема) и согласий на обработку персональных данных (приложение № 4 к Правилам приема).

5.4. При приеме слушателей на обучение специалист отдела образования и методической работы Регионального центра по организации закупок проводит ознакомление слушателей с документами, регламентирующими образовательную деятельность, а именно с:

уставом;

лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением;

программами дополнительного профессионального образования;

иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.5. Информация о Региональном центре по организации закупок, устав, лицензия, программы дополнительного профессионального образования и локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещены на сайте: [www.rcoz.ru](http://www.rcoz.ru).

5.6. Факт ознакомления с документами, указанными в пункте 5.4 Правил приема, фиксируется в личном заявлении о приеме на обучение и подтверждается подписью слушателя.

5.7. Информация о дате, времени и месте обучения сообщается слушателям до начала обучения посредством телефонной связи или по электронной почте.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему слушателей на обучение в Региональный центр по организации закупок, не урегулированные настоящими Правилами приема, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Приложения к Правилам приема являются их неотъемлемой частью.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Правилам приема слушателей на обучение  
по программам дополнительного  
профессионального образования  
в государственное автономное учреждение  
Архангельской области «Региональный  
центр по организации закупок»

ФОРМА ПОТРЕБНОСТИ В ОБУЧЕНИИ

**АНКЕТА**

**«Потребность в обучении специалистов в сфере закупок в 20\_\_ году»**

(полное наименование органа государственной власти)

1.	Программа	Форма обучения, объем подготовки	Предварительные сроки обучения	Количество человек	
				всего	из них руководителей
2.	Необходимость участия представителей ГАУ АО «РЦОЗ» в совещаниях с подведомственными учреждениями (тематика, планируемые сроки проведения)				
3.	Опыт органа государственной власти Архангельской области в сфере закупок, который может быть представлен на конференции, семинаре, опубликован в сборнике				



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Правилам приема слушателей на обучение  
по программам дополнительного  
профессионального образования  
в государственное автономное учреждение  
Архангельской области «Региональный  
центр по организации закупок»

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ОБУЧЕНИЕ

*\*Заявка по прилагаемой форме направляется на бланке организации*

Руководителю  
государственного автономного  
учреждения  
Архангельской области  
«Региональный центр  
по организации закупок»

Е.Г. Каминской

**ЗАЯВКА**  
на курсы повышения квалификации

№	ФИО (полностью)	Должность	Наименование курса, количество часов, форма обучения	Контактный телефон, адрес электронной почты слушателя

*Фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты контактного лица*

Руководитель

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Правилам приема слушателей на обучение  
по программам дополнительного  
профессионального образования  
в государственное автономное учреждение  
Архангельской области «Региональный  
центр по организации закупок»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Руководителю  
государственного автономного  
учреждения Архангельской области  
«Региональный центр  
по организации закупок»

Е.Г. Каминской

заявление.

Прошу зачислить на \_\_\_\_\_ (форма проведения обучения) курсы повышения квалификации с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по программе «\_\_\_\_\_» (наименование программы повышения квалификации) (\_\_\_ часов)

ФИО \_\_\_\_\_

Серия и номер паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Место работы (организация) \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

(среднее профессиональное/высшее)

Какое учебное заведение окончил(а) и по какой специальности \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
ознакомлен(а) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, программой дополнительного профессионального образования, Правилами приема, Положением о промежуточной и итоговой аттестации, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

За достоверность информации, содержащейся в заявлении, несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Личная подпись \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Правилам приема слушателей на обучение  
по программам дополнительного  
профессионального образования  
в государственное автономное учреждение  
Архангельской области «Региональный  
центр по организации закупок»

**ФОРМА СОГЛАСИЯ**  
**на обработку персональных данных обучающегося**  
**по программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки)**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях учета персональных данных слушателей курсовых мероприятий по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (профессиональной переподготовки) **даю согласие** государственному автономному учреждению Архангельской области «Региональный центр по организации закупок» (ГАУ АО «РЦОЗ», адрес: 163069, г. Архангельск, ул. Выучейского, д. 18), на обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество;

серия и номер паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего документ;

адрес регистрации;

адрес фактического проживания;

сведения об образовании;

сведения о специальности;

сведения об учебных заведениях, которые окончил обучающийся;

наименование организации-работодателя (место работы);

сведения о занимаемой должности;

адрес электронной почты;

контактный телефон.

**Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи ГАУ АО «РЦОЗ» письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.**

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи