Правительство Архангельской области

Внедрение новых форм регулирования закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц: утверждение типовых положений о закупках и осуществление ведомственного контроля закупочной деятельности

заместитель руководителя администрации –
директор правового департамента
администрации Губернатора Архангельской области и
Правительства Архангельской области
Игорь Сергеевич Андреечев

Федеральный закон
от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг
отдельными видами юридических лиц»

Федеральный закон
от 31 декабря 2017 года № 505-ФЗ
«О внесении изменений в отдельные
законодательные акты Российской Федерации»
(вступили в силу 31 декабря
2017 года)

утверждение
типовых положений
о закупках
(части 2.1 – 2.7
статьи 2)

осуществление
ведомственного
контроля
закупочной
деятельности
(статья 6.1)

1. Типовые положения о закупках товаров, работ, услуг

методические рекомендации для разработки положений о закупке товаров, работ, услуг государственными унитарными предприятиями Архангельской области и хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля Архангельской области в совокупности превышает 50 процентов, государственными автономными учреждениями Архангельской области и государственными бюджетными учреждениями Архангельской области

(утверждены распоряжением Правительства Архангельской области от 13 октября 2015 года № 321-рп)

разработаны контрольно-ревизионной инспекцией Архангельской области совместно с контрактным агентством Архангельской области и правовым департаментом администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области

федеральный орган исполнительной власти

орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации

орган местного самоуправления

↑ ↑ ↑

осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, автономного учреждения

Кто *вправе* утвердить типовое положение о закупке, а также определить бюджетные учреждения, автономные учреждения, для которых применение такого типового положения о закупке является обязательным при утверждении ими положения о закупке или внесении в него изменений?

федеральный орган исполнительной власти либо организация, осуществляющие от имени Российской Федерации

орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации

орган местного самоуправления

осуществляющие полномочия собственника имущества унитарного предприятия

Кто *вправе* утвердить типовое положение о закупке, а также определить унитарные предприятия, для которых применение такого типового положения о закупке является обязательным при утверждении ими положения о закупке или внесении в него изменений?

типовое положение о закупке должно содержать не подлежащие изменению при разработке и утверждении соответствующими бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, унитарными предприятиями положения о закупке следующие сведения:

- **1) порядок подготовки и (или) осуществления закупки;**
- **2) способы закупок и условия их применения;**
- **3) срок заключения по результатам конкурентной закупки договора, установленный в соответствии с федеральным законом**
- **дата, до наступления которой соответствующие бюджетные учреждения, автономные учреждения, унитарные предприятия обязаны внести изменения в положение о закупке либо утвердить новое положение о закупке в соответствии с этим типовым положением**
- **особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках**

Какую модель правового регулирования порядка утверждения типовых положений о закупках выбрать?

централизовано

Децентрализовано (отраслевой принцип)

- необходимость учета особенностей закупок автономных и бюджетных учреждений, унитарных предприятий (гибкость или жесткость регулирования)

- перенос «центра ответственности» на «орган-учредитель» (взаимосвязь с процедурами контроля)

смешанные модели

децентрализовано

Саратовская область

приказом министерства образования Саратовской области от 30 июля 2018 года № 1555 утверждено типовое положение о закупке для государственных организаций Саратовской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Саратовской области

приказом министерства здравоохранения Саратовской области от 12 июля 2018 года № 103-п утверждено Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг учреждениями, подведомственными министерству здравоохранения Саратовской области

приказом управления ветеринарии Саратовской области от 29 мая 2018 года № 123 утверждено Типовое положение о закупке подведомственными областными государственными учреждениями ветеринарии – областной, городской и районными станциями по борьбе с болезнями животных с районными ветеринарными лабораториями

децентрализовано

Тамбовская область

приказом управления образования и науки Тамбовской области от 1 августа 2019 года № 2281 утверждены Типовые положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд областных государственных бюджетных учреждений, областных государственных автономных учреждений, подведомственных управлению образования и науки Тамбовской области

Рязанская область

приказом министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области от 26 июля 2018 года № 532-р утверждена типовая форма положения о закупке товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Республика Саха (Якутия), Мурманская область, Нижегородская область, Пензенская область, Ставропольский край, Ульяновская область

централизовано

1. Высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации

- постановление Правительства Ярославской области от 14 октября 2019 года № 711-п «Об утверждении типового положения о закупке товаров, работ, услуг»;
- постановление Правительства Ульяновской области от 27 декабря 2018 года № 709-п «Об утверждении типового положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд автономного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Правительство Ульяновской области»;
- распоряжение Правительство Сахалинской области от 23 октября 2018 года № 591-р «Об утверждении примерного положения о закупке товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц»;
- постановление Правительство Калининградской области от 29 ноября 2018 года № 723 «Об утверждении типового положения о закупке товаров, работ, услуг государственными бюджетными и автономными учреждениями Калининградской области, государственными унитарными предприятиями Калининградской области»

централизовано

2. Иным уполномоченным исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации

Иркутская область

приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 29 июня 2018 года № 24-мпр утверждено типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственных унитарных предприятий Иркутской области

Волгоградская область

приказом комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области от 10 июня 2019 года № 9н утверждены типовые положения о закупках товаров, работ, услуг и определении перечня учреждений и предприятий Волгоградской области, для которых применение указанных типовых положений является обязательным

централизовано

Удмуртская Республика

министерство финансов Удмуртской Республики наделено указанными полномочиями распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 15 февраля 2018 года № 153-р «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Удмуртской Республики».
Типовые положения утверждены приказами министерства финансов Удмуртской Республики от 11 сентября 2018 года № 10н и от 14 декабря 2018 года № 16н и 17н

Пермский край

Министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края наделено указанными полномочиями постановлением Правительства Пермского края от 24 января 2018 года № 30-п.
Приказом Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края от 31 июля 2019 года № СЭД-32-01-04-91 утверждено Типовое положение о закупке для автономных учреждений Пермского края, бюджетных учреждений Пермского края и унитарных предприятий Пермского края, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

централизовано

Тюменская область

распоряжение управления государственных закупок Тюменской области от 12 декабря 2018 года № 003-р «Об утверждении типового положения о закупке товаров, работ, услуг для государственных автономных и бюджетных учреждений Тюменской области»

Республика Бурятия

приказ республиканского агентства по государственным закупкамРеспублики Бурятия от 14 декабря 2018 года № 276 «Об утверждении типового положения о закупке товаров, работ,услуг для бюджетных учреждений Республики Бурятия,автономных учреждений Республики Бурятия, осуществляющихзакупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011№ 223-фз «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

централизовано

Волгоградская область

Приказ комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области от 10 июня 2019 г. N 9н «Об утверждении типовых положений о закупках товаров, работ, услуг и определении перечня учреждений и предприятий Волгоградской области, для которых применение указанных типовых положений является обязательным»

Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственных автономных учреждений Волгоградской области;

Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственных бюджетных учреждений Волгоградской области;

Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственных унитарных предприятий Волгоградской области

централизовано

В качестве уполномоченных на утверждение типового положения в субъектах Российской Федерации определены

исполнительные органы

- министерство экономического развития (в Алтайском крае);

- министерство финансов (например, в Удмуртской Республике);

- контрольное управление (в Новосибирской области);

- уполномоченный орган в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (Республика Бурятия, Краснодарский край, Пермский край, Вологодская область, Волгоградская область, Иркутская область, Самарская область, Тюменская область)

постановление Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 года

«Об организации разработки типовых положений о закупке товаров, работ, услуг государственными бюджетными и автономными учреждениями Архангельской области и государственными унитарными предприятиями Архангельской области»

письмо правового департамента
от 1 ноября 2019 года № 09-03/1458

В целях унификации осуществления закупок товаров, работ, услуг государственными бюджетными и автономными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, упрощения системы контроля за закупками и снижения коррупционного риска предусмотрены:

- разработка методических рекомендаций по разработке типовых положений и возложение указанного полномочия на контрактное агентство области (до 20 ноября 2019 года);

- утверждение типовых положений непосредственно исполнительными органами государственной власти Архангельской области, которым подведомственны соответствующие государственные бюджетные и автономные учреждения Архангельской области, и государственные унитарные предприятия Архангельской области (в течение двух месяцев со дня получения методических рекомендаций).

- понятийный аппарат (единая информационная система в сфере закупок, единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заказчик, сайт заказчика, электронная площадка, оператор электронной площадки, предмет закупки, совокупный годовой объем закупок, специализированная организация, участник закупки);

- цели, принципы, правовое регулирование;

- особенности осуществления закупок у субъектов малогои среднего предпринимательства;

- приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранных государств, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

- специализированная организация;

- планирование закупок;

- обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- правила описания предмета конкурентной закупки;

- требования к участникам закупки;

- обеспечение заявки, обеспечение исполнения договора;

- способы осуществления закупок (конкурентные и неконкурентные закупки)

- совместные закупки;

- комиссия по осуществлению конкурентной закупки ;

- извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, внесение изменений в извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке, отмена закупки;

- открытый конкурс, конкурс в электронной форме, открытый аукцион, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме, осуществление закупки закрытым способом (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений), закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

- заключение договора;

- исполнение договора;

- изменение договора;

- расторжение договора ;

- реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

Ведомственный контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации»

Постановление Правительства Российской Федерации **от 8 ноября 2018 года № 1335** «Об утверждении Правил осуществления федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении федеральных государственных учреждений, права собственника имущества федеральных государственных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации»

Регламент осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации» (пункт 2 – до 1 января 2019 г.)

приказ Минфина России от 25.12.2018 № 282н; приказ Минспорта России от 09.01.2019 № 4;
приказ Госкорпорации "Роскосмос" от 26.07.2019 № 231; приказ Минкомсвязи России от 04.07.2019 № 368;
приказ Минприроды России от 19.06.2019 № 387; приказ Росжелдора от 06.06.2019 № 236;
приказ Министра обороны РФ от 28.05.2019 № 292; приказ Россельхознадзора от 22.05.2019 № 488;
приказ Минпромторга России от 16.05.2019 № 1697; приказ Минздрава России от 30.04.2019 № 267н;
приказ Роспатента от 26.04.2019 № 70; приказ Минюста России от 26.04.2019 № 88;
приказ МЧС России от 12.04.2019 № 210; приказ Росреестра от 08.04.2019 № П/0125;
приказ Минтранса России от 05.04.2019 № 93; приказ Росгидромета от 02.04.2019 № 151;
приказ ФСИН России от 28.02.2019 № 131; приказ Росстата от 25.02.2019 № 92;
приказ Росавиации от 21.02.2019 № 117-П; приказ ФТС России от 20.02.2019 № 296;
приказ ФНС России от 18.02.2019 № ММВ-7-16/72@; приказ Росздравнадзора от 07.02.2019 № 840;
приказ ФАС России от 04.02.2019 № 113/19; приказ МИД России от 04.02.2019 № 1443;
приказ Росалкогольрегулирования от 18.01.2019 № 12; приказ Минсельхоза России от 16.01.2019 № 13;
приказ Минэкономразвития России от 14.01.2019 № 3; приказ Рособрнадзора от 14.01.2019 № 22;
приказ МВД России от 10.01.2019 № 4; приказ Управления делами Президента РФ от 10.01.2019 № 2;
приказ Минэнерго России от 09.01.2019 № 3; приказ Минкультуры России от 30.12.2018 № 2407;
приказ ГУСП от 29.12.2018 № 182; приказ Минобрнауки России от 25.12.2018 № 84н
приказ Роспечати от 24.12.2018 № 451; приказ Минпросвещения России от 19.12.2018 № 328

Форма проведения проверки может быть как выездной, так и документарной (пункт 4 Правил ведомственного контроля № 1335).

Сроки и периодичность проверки устанавливаются каждым органом ведомственного контроля самостоятельно.

Для проведения проверок формируется комиссия, в состав которой нельзя включать должностных лиц проверяемого заказчика (пункт 4 Правил ведомственного контроля № 1335).

Не менее чем за 10 дней до начала проверки подконтрольный должен направить заказчику уведомление с указанием (пункт 7 Правил ведомственного контроля № 1335):

- формы проверки;
- даты начала и срока проведения проверки;
- состава комиссии;
- документов и информации, которую необходимо предоставить;
- информации о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещений, средств связи, иного оборудования.

В ходе мероприятий комиссия (с учетом требований о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне) имеет право (пункт 6 Правил ведомственного контроля № 1335):
истребовать в рамках предмета проверки документы;
получать необходимые объяснения письменно, в форме электронного документа и (или) в устной форме;
в рамках выездной проверки иметь беспрепятственный доступ на территорию заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов).

По результатам проведения проверки составляется акт за подписью всех членов комиссии. Если были выявлены нарушения, орган ведомственного контроля разрабатывает и утверждает план устранения выявленных нарушений. В случае, когда выявлены признаки административного правонарушения или уголовного преступления, соответствующие материалы передаются для рассмотрения в уполномоченные органы (пункты 8 и 9 Правил ведомственного контроля № 1335).

Постановление
Правительства Архангельской области
от 15 октября 2019 года № 581-пп

«О порядке осуществления
исполнительными органами
государственной власти Архангельской области
ведомственного контроля за соблюдением требований
Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг
отдельными видами юридических лиц» и иных
принятых
в соответствии с ним нормативных правовых актов
Российской Федерации»

письмо правового департамента
от 29 октября 2019 года № 09-03/1432

исполнительные органы государственной власти Архангельской области, осуществляющие от имени Архангельской области функции и полномочия учредителя государственных учреждений Архангельской области, - в отношении **подведомственных государственных учреждений Архангельской области**

исполнительные органами государственной власти Архангельской области, осуществляющие от имени Архангельской области отдельные полномочия собственника имущества государственных унитарных предприятий Архангельской области, - в отношении **подведомственных государственных унитарных предприятий Архангельской области**

Предмет контроля:

соблюдение заказчиками

обязательных требований (требования Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации)

1) требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона, в случае утверждения исполнительным органом типового положения о закупке товаров, работ, услуг, предусмотренного статьей 2 Федерального закона (за исключением проверок, проводимых в отношении государственных бюджетных учреждений Архангельской области);

2) положения о закупке товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

оценка:

1) соблюдения общих требований к осуществляемым заказчиком закупкам товаров, работ, услуг:

соблюдение установленного Федеральным законом порядка утверждения положения о закупке товаров, работ, услуг, порядка его размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением проверок, проводимых в отношении государственных бюджетных учреждений Архангельской области);

соблюдение порядка формирования и размещения в единой информационной системе плана закупки товаров, работ, услуг;

2) соблюдение требований к конкретным закупкам товаров, работ, услуг, осуществленным заказчиком:

- соблюдение принципов закупки товаров, работ, услуг, установленных Федеральным законом;

- соблюдение требований об информационном обеспечении закупки товаров, работ, услуг;

- соблюдение правильности выбора способа осуществления закупки товаров, работ, услуг;

- соответствие осуществленной закупки товаров, работ, услуг видам деятельности, закрепленным в уставе заказчика, плану закупки товаров, работ, услуг заказчика, плану финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения Архангельской области, плану финансово-хозяйственной деятельности государственного автономного учреждения Архангельской области, плану (программе) финансово-хозяйственной деятельности государственного унитарного предприятия Архангельской области;

- соблюдение требований к обоснованию начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- соблюдение требований к документации о закупке;
- соблюдение требований к участникам закупок товаров, работ, услуг, к закупаемым товарам, работам, услугам;
- соответствие заключенного договора условиям, установленным в документации о закупке и положении о закупке товаров, работ, услуг;
- соблюдение сроков и порядка оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;
- соответствие поставленных товаров, выполненных работ (результатов работ), оказанных услуг условиям договора; соблюдение условий договора о применении заказчиком мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора.

Методом осуществления ведомственного контроля - проверка.

По форме проведения проверки могут быть документарными и выездными.
Документарные проверки проводятся по месту нахождения исполнительного органа по документам, имеющимся в распоряжении исполнительного органа, а также по документам, дополнительно истребованным от проверяемого заказчика.
Выездные проверки проводятся по месту нахождения проверяемого заказчика.

Проверки подразделяются на плановые и внеплановые.
Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодными планами осуществления ведомственного контроля, утверждаемыми распоряжениями исполнительных органов.
Ежегодные планы осуществления ведомственного контроля утверждаются не позднее 25 декабря года, предшествующего году, на который разработан ежегодный план осуществления ведомственного контроля.
Плановые проверки проводятся в отношении одного и того же заказчика не реже одного раза в три года.

В ежегодном плане осуществления ведомственного контроля в отношении каждого заказчика, подлежащего проверке, указываются следующие сведения:

наименование заказчика, деятельность которого подлежит плановой проверке;

форма проведения плановой проверки;

период, за который осуществляется плановая проверка;

дата начала и срок проведения плановой проверки
(срок проведения проверки не должен превышать 15 календарных дней. Этот срок продлевается не более чем на 15 календарных дней**);**

фамилии, имена, отчества и должности государственных гражданских служащих исполнительного органа, проводящих плановую проверку.

Внеплановые проверки проводятся в соответствии с распоряжениями исполнительных органов, издаваемых ими по поручениям:
Губернатора Архангельской области,
первого заместителя Губернатора Архангельской области - председателя Правительства Архангельской области,
заместителя Губернатора Архангельской области или заместителя председателя Правительства Архангельской области, которому подчиняется исполнительный орган,
по требованиям:
органов прокуратуры,
органов предварительного расследования;
по обращениям граждан и организаций.

В распоряжении исполнительного органа о проведении внеплановой проверки указываются следующие сведения:
- наименование заказчика, деятельность которого подлежит внеплановой проверке;
- форма проведения внеплановой проверки;
- период, за который осуществляется внеплановая проверка;
- дата начала и срок проведения внеплановой проверки;
- фамилии, имена, отчества и должности государственных гражданских служащих исполнительного органа, проводящих внеплановую проверку.

При проведении проверки на основании распоряжения исполнительного органа:

изменяется форма проведения проверки с документарной на выездную - в случае, если в условиях документарной проверки не представляется возможным оценить соответствие деятельности проверяемого заказчика обязательным требованиям;

продляется срок проведения проверки - в случае, если в ходе проведения проверки выявилась необходимость истребования дополнительных документов и иных сведений или осуществления дополнительных проверочных мероприятий;

заменяются государственные гражданские служащие исполнительного органа - в случае, если государственные гражданские служащие исполнительного органа, проводящие проверку, не могут продолжить ее проведение по уважительным причинам.

Исключительно государственными гражданскими служащими исполнительных органов.

Проверки не могут проводиться работниками государственных учреждений Архангельской области и государственных унитарных предприятий Архангельской области.

Государственные гражданские служащие исполнительного органа, проводящие проверку, должны быть независимы от проверяемого заказчика, в том числе:
- не должны иметь родства (свойства) с руководителем, заместителями руководителя, главным бухгалтером проверяемого заказчика;
- не должны являться в период, за который осуществляется проверка, работниками проверяемого заказчика.

Государственные гражданские служащие исполнительных органов должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при проведении проверок.

В зависимости от объема планируемых проверочных мероприятий государственные гражданские служащие исполнительного органа, проводящие проверку, могут быть объединены в комиссию по проведению проверки.
В составе комиссии по проведению проверки исполнительным органом определяется ее председатель.
Председатель комиссии по проведению проверки организует работу комиссии и проведение проверки, составление акта проверки, осуществляет текущий контроль за работой членов комиссии.
Члены комиссии по проведению проверки участвуют в проверке лично.

В случае необходимости использования при проведении проверки специальных познаний к участию в ней могут привлекаться эксперты. Эксперты должны быть независимы от заказчика, в отношении которого проводится проверка.

Основанием для проведения проверки является распоряжение исполнительного органа об утверждении плана осуществления ведомственного контроля или распоряжение исполнительного органа о проведении внеплановой проверки.

Проверка начинается с направления проверяемому заказчику не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала проверки выписки из ежегодного плана осуществления ведомственного контроля или копии распоряжения исполнительного органа о проведении внеплановой проверки.

В ходе проведения проверки государственные гражданские служащие исполнительного органа, проводящие проверку, в зависимости от формы проведения проверки:

- истребуют от проверяемого заказчика заверенные им копии необходимых для проведения проверки документов. Данные копии документов подлежат представлению в срок, указанный в запросе исполнительного органа. При этом данный срок не может быть менее двух рабочих дней и более семи рабочих дней со дня получения запроса;

- знакомятся с подлинниками необходимых для проведения проверки документов, находящихся в распоряжении проверяемого заказчика (при проведении выездной проверки);
- направляют запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, юридическим и физическим лицам с требованиями о представлении сведений, необходимых для проведения проверки;
беспрепятственно входят на территории и в помещения проверяемого заказчика (при предъявлении служебных удостоверений);
- проводят осмотр территорий, служебных и производственных помещений проверяемого заказчика;
- используют фото-, видео-, аудиотехнику для фиксации выявленных нарушений;
- истребуют устные и письменные объяснения руководителя и других работников проверяемого заказчика;
- проводят анализ закупочной деятельности проверяемого заказчика.

Акт проверки - закрепляются:

- наименование ("акт проверки"), место и дата составления акта проверки;
- сведения о проверенном заказчике (наименование, место нахождения, фамилия, имя и отчество руководителя заказчика, а также фамилии, имена и отчества руководителей (исполняющих обязанности руководителей) заказчика в период, за который проведена проверка);
- основание проведения проверки (реквизиты ежегодного плана осуществления ведомственного контроля или распоряжения исполнительного органа о проведении внеплановой проверки);
- фамилии, имена, отчества и должности государственных гражданских служащих исполнительного органа, проводивших проверку;
- форма проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки;
- период, за который проведена проверка;
- проведенные проверочные мероприятия;
- имевшие место случаи воспрепятствования осуществлению государственными гражданскими служащими, проводящими проверку, своих должностных полномочий;
- выявленные нарушения обязательных требований с указанием нормативных правовых актов или иных документов, требования которых были нарушены, и предложения по их устранению. Если в ходе проверки нарушений не выявлено, в акте проверки делается запись "Нарушений обязательных требований не выявлено".

Проект плана устранения выявленных нарушений обязательных требований, который прилагается к акту проверки